

Allgemeine Stellenbeschreibung „Kassenwart“

Allgemeines:

Der Kassenwart ist ein besonders wichtiges Vorstandsmitglied im Verein. Ohne ihn geht finanziell nichts. Er/Sie sollte eine kaufmännische Vorbildung haben.

Funktion:

Verantwortlich für die Finanzen und die Verwaltung in einem Verein.

Aufgaben:

In den Verantwortungsbereich des Schatzmeisters fällt, kurz gesagt, alles, was mit der Vermögensverwaltung des Vereins zu tun hat: die Buchführung, die Jahresbilanz, der Haushaltsplan für jedes Ressort, die Steuererklärung, das Abschließen von Versicherungen, das Budget, Verkäufe und Finanzierungen, das Einziehen der Mitgliederbeiträge und Aufnahmegebühren, die Erstellung der Spendenbescheinigungen, evtl. die Lohnbuchhaltung.

Rechte und Pflichten:

Das Amt des Kassenwarts ist ein Amt mit einer hohen Verantwortung. Wichtig: Integrität, Reputation, Glaubwürdigkeit, fachliche Kompetenz.

Tipps:

- Lassen Sie sich von den Mitgliedern auf den Jahreshauptversammlungen entlasten. Bis dahin können Sie im Verein zur Rechenschaft gezogen werden und sind für ihre Buchführung haftbar.
- Bei anfallenden Fragen und Unsicherheiten sollten Sie sich Rat bei einem Experten holen oder die entsprechende Literatur bearbeiten.
- Verfassen Sie ihre Kassenberichte so detailliert wie nur möglich. Eine offene Kassen- und Buchführung lässt sich von Mitgliedern und Kassenprüfern besser nachvollziehen und erspart so viel Ärger.
- EDV-Kenntnisse sind von großem Nutzen. Die Mitgliederverwaltung fällt ihnen so bestimmt leichter. EDV-Programme: Haufe Verlag „Vereinsverwaltung professionell“ oder ConPlan-Vereinsverwaltung.



Zeitaufwand:

im Sommer ca. 8 Stunden wöchentlich und im Winter ca. 15 Stunden pro Monat

Hilfreiche Literatur:

- „Steuern für Vereine“, Bernd Neufang, wrs-Verlag
- „Steuerpraxis im Verein“ von Roland Multrus. Das Buch, das mit Beispielen aus der Praxis bestückt ist, ist über den Vereins- und Verbands-Service Rolf Hölfing zu erhalten.
- „Verein und Steuern“ von Otto Sauter und Franz Luger. DTV-Taschenbuch mit der ISBN-Nummer 3-4230-5264-3.
- „Kursbuch Vereinsmanagement. Alles was Ehren- und Hauptamtliche wissen müssen“.
Der Ratgeber ist unter der ISBN-Nummer 3-7064-0511-3 zu bestellen.